

行政管理本科专业人才培养方案

(Public Administration, 120402)

一、培养目标

本专业旨在培养具有社会责任感和公共精神，掌握政治学、管理学、行政学、经济学、法学等行政管理相关领域的基础理论知识，具备较高的道德品质、政策分析能力、调研策划能力及沟通协调能力，能从事人事管理、办公室管理、社区管理、公共事业管理、政策研究与分析、项目策划与管理等工作的应用型人才。

二、学制与学位

学制：标准学制4年，弹性学制3-6年。

授予学位：管理学学士。

三、培养规格

1.基本知识要求：掌握至少一门外语，基本的计算机软、硬件知识，高等数学与统计学知识，比较系统和扎实的哲学人文知识。接受系统的专业训练和考核，掌握行政学、政治学、管理学、法学以及经济学等方面的基本理论，了解行政管理专业的学术动态，形成合理的知识结构。

2.基本能力要求：熟练运用外语阅读、交流的能力。具有较强的社会调查、活动策划、公共决策、组织协调和公共关系能力。掌握文献检索、资料查询的基本方法，掌握专业论文、调研报告、公文及其他应用文体的写作。学会自我学习，拓展终生学习渠道，增加和提升职业发展所需的知识和能力。

3.基本素质要求：健康的体魄，人格独立，严谨宽容。积极进取、乐观向上。心胸宽广、视野开阔。诚信包容、乐于助人。具有正确的世界观、人生观和职业观，直面困难，勇于挑战。熟悉党和政府的方针政策，了解我国政治运行和行政管理工作的实际情况、基本政策和法规，具有较强的社会责任感。

四、主干学科

公共管理、政治学

五、培养特色

1.专业培养特色：按照山西财经大学“宽口径、厚基础、重实践、强能力”的人才培养规格要求，依据公共管理类教学质量国家标准，结合山西财经大学的学科优势和服务地方经济的需要，一方面，以公共利益与地方政府管理为核心设置核心课程，突出专业的学习与训练，

以自主、探究、交流、参与的教學理念設計課堂教學提高學生創新能力，另一方面，以提高學生行政職業能力設置特色課程，擴大學生的知識面和就業面、提高學生未來工作中的適應性，通過實踐教學、專業實習、社會調查、社會實踐等環節提高學生操作技能 and 專業素養，實現培養具有公共精神的高素質行政管理應用型人才的目标。

2.專業培養面向：從事人事管理、辦公室管理、社區管理、公共事業管理、政策研究與分析、項目策劃與管理等工作。

六、主要課程

1.大類必修課：管理學原理、政治學原理、公共政策學、公共管理學、公共經濟學、政治經濟學等。

2.專業必修課：公共行政學、當代中國政府與政治、公文寫作與處理、社區管理、非營利組織管理、秘書學、電子政務、辦公室管理。

3.主要實踐性教學環節：實驗課程、專業實踐、畢業實習、學年論文、畢業論文（設計）。

七、畢業學分要求

課程類型	學校通修課	大類學科課		專業發展課		開放選修課程		畢業總學分
	必修	必修	選修	必修	選修	開放選修課	公共選修課	
學分要求	64	24	10	26	16	10		150

八、教學時間分配表

教育教學環節	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		合計（周）
	一	二	三	四	五	六	七	八	
軍事訓練(含入學教育 0.5)	2								2
授課	12	16	16	16	16	16	12	--	101
期末考試	2	2	2	2	2	2	2	--	14
畢業實習	--	--	--	--	--	--	3	6	9
畢業論文(設計)	--	--	--	--	--	--	1	10	11
畢業教育	--	--	--	--	--	--	--	2	2
機動	2	2	2	2	2	2	2	2	16
寒假+暑假	5	7	5	7	5	7	5	--	41
合計	50		52		52		45		199

九、課程教學學時、學分分布表

課程類別		學分	學時	學時類型		學期、周數、周學時分配							
				理論	實踐	一	二	三	四	五	六	七	八
						12	16	16	16	16	16	16	12
學校通修課程	思想政治理論課程	16	294	266	28	4.8	3.6	3.6	5.6	0.6	0.6	0.6	
	公共必修課	48	926	600	310	22	20.8	10.3	6.3	1.25	2.25	0.25	0.3
大類學科課程	大類必修課	24	400	384	16	5.3	2	8	10			1	

	大类选修课	10	176				3	3	5				
专业发展课程	专业必修课	26	288	240	56				0.1	12	6	0.2	0.3
	专业选修课	16	256							4	10	2	
开放选修课程	开放选修课 公共选修课	10	160	136	24					6	4		
合计		150	2500			32.1	29.4	24.9	27	23.9	22.9	4	0.6

十、课程体系与教学计划表

一、学校通修课程约 64 学分													
课程类别	课程性质	课程代码	课程名称		总学分	学时类型			学期	考核方式	周学时		
			中文	英文		总计	理论	实践					
学校通修课程	思想政治理论课	12TB004W0000000	思想道德修养与法律基础	Moral Character Cultivation and Basis of Law	3	48	36	12	1	★	3/1		
		12TB003W0000000	中国近现代史纲要	Outline of Modern Chinese History	3	48	48	0	2	★	3		
		12TB001W0000000	马克思主义基本原理概论	Basic Principle of Marxism Theory	3	48	48	0	3	★	3		
		12TB002W0000000	毛泽东思想和中国特色社会主义体系概论	The Introduction to Mao Zedong Thought and Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics	5	80	64	16	4	★	4/1		
		12TB005W0000000	形势与政策	The Situation and the Policy	2	70	70	0	1-7	☆	2		
			小计			16	294	266	28				
	大语	14TB001W0000000	大学语文	College Chinese	2	36	36	0	1	★	3		
	大学英语	13TB001B0000000	大学英语 I	College English I	2	48	16	32	1	★	2/2		
		13TB002B0000000	大学英语 II	College English II	3	64	32	32	2	★	2/2		
		13TB003B0000000	大学英语 III	College English III	3	64	32	32	3	★	2/2		
		13TB004B0000000	大学英语 IV	College English IV	3	64	32	32	4	★	2/2		
				小计			11	240	112	128	--		
	大学数学	15TB001B0000000	高等数学 I	Advanced Mathematics I	4.5	72	72	--	1	★	6		
		15TB002B0000000	高等数学 II	Advanced Mathematics II	6	96	96	--	2	★	6		
		15TB003B0000000	线性代数	Linear Algebra	4	64	64	--	2	☆	4		
		15TB004B0000000	概率论与数理统计	Probability and Statistics	4	64	64	--	3	★	4		
				小计			18.5	296	296	--	--		
	大学计算机	06TB001A0000000	大学计算机基础	College Computer Basics	1.5	24	24	--	1	★	2		
		06TB001A0000S00	大学计算机基础实验▲	College Computer Basic Experiment	1	20	--	20	1	☆	2		
		06TB002A0000000	数据库技术及程序设计 (ACCESS)	Technique of Database & Programming	2	32	32	--	2	★	2		
		06TB002A0000S00	数据库技术及程序设计实验▲	Technique of Database & Programming Experiment	1.5	42	--	42	2	☆	3		
				小计			6	118	56	62	--		
	大学体育	17TB001A0000000	体育基础 I	Physical Education foundation I	1	24	--	24	1	★	2		
		17TB001B0000000	体育基础 II	Physical Education foundation II	1	32	--	32	2	★	2		
		17TB002A0000000	体育项目 I	Sports I	1	32	--	32	3	★	2		
		17TB002B0000000	体育项目 II	Sports II	1	32	--	32	4	☆	2		
		17TB002C0000000	体育项目 III	Sports III	0.5	16	--	16	5		1		
				小计			4.5	136	--	136	--		
身心课程	40TB001W0000000	军事理论训练	Military Theory training	2	36	36	--	1	☆	3			
	10TB001W0000000	社会调查与社会实践	Social investigation and social practice	1	--	--	--	2/4/6	☆				
	43TB001W0000000	创业基础	Entrepreneurial foundation	2	32	32	--	6	☆	2			

一、学校通修课程约 64 学分											
课程类别	课程性质	课程代码	课程名称		总学分	学时类型			学期	考核方式	周学时
			中文	英文		总计	理论	实践			
		10TB002W0000000	安全教育	safety education	1	32	32	--	1-8	☆	
		小计			6	100	100	--	--		
		合计			64	1220	866	338	--		

二、大类学科课程约 34 学分												
课程类别	课程性质	课程代码	课程名称		总学分	学时类型			学期	考核方式	周学时	
			中文	英文		总计	理论	实践				
大类学科课程	必修	10DB050WGG01000	新生研讨课	Freshman Seminar	0	16	16	--	1	☆	2	
		01DB001B0000000	政治经济学	Political Economy	3	48	48	--	1	★	4	
		10DB002WGG01000	管理学原理	Introduction of Management	2	32	32	--	2	★	2	
		10DB003WGG01000	公共管理学	Public Management	3	48	48	--	3	★	3	
		10DB004WGG01000	政治学原理	Principles of Political Science	2	32	32	--	3	★	2	
		10DB005WGG01000	公共经济学	Public Economics	3	48	48	--	3	★	3	
		10DB006WGG01000	公共政策学△	Public Policy	3	48	32	16	4	★	3	
		10DB007WGG01000	社会学概论	Introduction of Sociology	2	32	32	--	4	★	2	
		10DB008WGG01000	组织行为学	Organizational Behavior	3	48	48	--	4	★	3	
		11DB001W0000000	经济法概论	Introduction of Economic Laws	2	32	32	--	4	★	2	
	10DB051WGG01000	学科导论课	Introduction of discipline	1	16	16	--	7	☆	1		
			小计			24	400	384	16	--		
	选修	01DR002A0000000	微观经济学	Microeconomics	3	48	48	--	2	★	3	
		01DR003A0000000	宏观经济学	Macroeconomics	3	48	48	--	3	★	3	
		08DR001A0000000	会计学△	Accounting	3	48	32	16	3	★	2/1	
		08DR002A0000000	财务管理学△	Financial Management	3	48	32	16	4	★	2/1	
		03DR001A0000000	金融学	Finance	3	48	48	--	4	★	3	
		10DR001WGG01000	公共管理研究方法△	Research Methods in Public Management	2	32	24	8	4	★	2	
		02DR001A0000000	统计学	Introduction of Statistics	3	48	48	--	4	★	3	
		02DR002A0000000	计量经济学△	Econometrics	3	48	36	12	5	★	2/1	
		小计			10	176	--	--				
		合计			34	576	--	--				

三、专业发展课程约 42 学分											
课程类别	课程性质	课程代码	课程名称		总学分	学时类型			学期	考核方式	周学时
			中文	英文		总计	理论	实践			
专业发展课程	必修	10ZB001WGG010D0	◆公共行政学	Public Administration	2	32	32	--	5	★	2
		10ZB002WGG01000	当代中国政府与政治	Contemporary Chinese Government and Politics	2	32	32	--	5	★	2
		10ZB003WGG01000	公文写作与处理	Document Writing	2	32	32	--	5	★	2
		10ZB004WGG01000	电子政务△	Electronic Government	2	32	16	16	5	1/1	1/1
		10ZB005WGG01000	社区管理△	Community management	2	32	24	8	5	★	2

三、专业发展课程约 42 学分												
课程类别	课程性质	课程代码	课程名称		总学分	学时类型			学期	考核方式	周学时	
			中文	英文		总计	理论	实践				
		10ZB006WGG01000	办公室管理△	Office Management	2	32	16	16	5	★	1/1	
		10ZB007WGG01000	非营利组织管理	Nonprofit Organization Management	2	32	32	--	6	☆	2	
		10ZB008WGG01000	会议组织与管理△	Conference Organization	2	32	24	8	6	☆	2	
		10ZB009WGG01000	秘书学	Secretarial Science	2	32	32	--	6	☆	2	
	小计					18	288	240	48	--		
	实践		10ZB060WGG01000	学年论文	Term Thesis	2	--	--	2周	4/6		
			10ZB061WGG01000	毕业实习	Graduation Internship	2	--	--	2周	7/8		
			10ZB062WGG01000	毕业论文（设计）	Graduation Thesis	4	--	--	4周	7/8		
	小计					8	--	--	--	--		
	选修		10ZR001WGG01000	行政法	Administrative Law	2	32	32	--	5	★	2
			10ZR002WGG01000	领导科学	Leadership Science	2	32	32	--	5	★	2
			10ZR003WGG010D0	◆行政组织学	Public Organization	2	32	32	--	6	★	2
		10ZR004WGG01000	公共行政经典著作选读	Selected Classics of Western Management	2	32	32	--	6	★	2	
		10ZR005WGG01000	行政伦理学	Administrative Ethics	2	32	32	--	7	☆	2	
		10ZR006WGG01000	公共危机管理△	Public Crisis Management	2	32	24	8	6	★	2	
		10ZR007WGG01000	公共部门人力资源管理	Human Resources Management of Public Sector	2	32	32	--	6	★	2	
		10ZR008WGG01000	行政礼仪△	Administrative etiquette	2	32	24	8	6	☆	2	
		10ZR009WGG01000	行政职业能力△	Civil Servant Professional Capacity	2	32	16	16	6	★	1/1	
		10ZR010WGG01000	公共行政案例与实务	Public Administration Case and practice	2	32	32	--	7	☆	2	
		10ZR011WGG01000	地方政府治理	Local Government Management	2	32	32	--	7	☆	2	
小计					16	256			--			
合计					40	544	560		--			

四、开放选修课程约 10 学分											
课程类别	课程性质	课程代码	课程名称		总学分	学时类型			学期	考核方式	周学时
			中文	英文		总计	讲授	实践			
开放选修课程	开放选修	10KR001WGG01000	社会保险	Social Insurance	2	32	32		5	☆	2
		10KR002WGG01000	社会福利与救助	Social Assistance and Social Welfare	2	32	32		6	☆	2
		10KR003WGG01000	房地产开发与经营	Real Estate Development and Operation	2	32	32		6	☆	2
		10KR004WGG01000	薪酬管理	Compensation Management	2	32	32		6	☆	2
		10KR005WGG01000	就业管理	Labor employment management	2	32	32		6	☆	2
	公共选修	模块 I	文学与艺术类	Literature and Art Module	2	30	30		√		
		模块 II	历史与文化类	History and Culture Module	2	30	30		√		
		模块 III	经济与社会发展类	Economic and Social Development Module	2	30	30		√		
		模块 IV	管理与行为科学类	Management and Behavioral Science Module	2	30	30		√		
		模块 V	工程思维类	Engineering Thinking Module	2	30	30		√		
		模块 VI	科学与技术类	Science and Technology Module	2	30	30		√		
		模块 VII	创新与创业类	Innovation and Entrepreneurship Module	2	30	30		√		
		模块 VIII	跨学科类	Interdisciplinary Module	2	30	30		√		

十二、学习指南

（一）学习原则

1.勤学修德，笃实前行。珍惜韶华，潜心读书，发挥自己最大的学习能力，下一番心无旁骛、静谧自怡的功夫，踏实学习每一门课程。处优而不养尊，受挫而不短志，学会自制，积极向上，阳光健康地学习和生活。

2.课堂内外，相得益彰。同学们不仅要重视课堂学习，也要积极参加各种社团活动。充分利用山西财经大学的各种资源，全面发展，努力提高自己的科学和人文素养。

3.开放包容，诚信负责。睁大眼睛，敞开心扉，吸纳身边的一切正能量。学会与同学沟通，与老师交流，培养与他人合作的意识和能力，多交益友，不断充实和提升自己。诚信做人，诚实做事，对自己学习和生活中的行为负责，对自己的美好青春负责。

（二）具体学习指南

4.本科生实行导师制培养，每个同学有一名指导教师。同学应注重与指导教师沟通，了解行政管理专业的各门课程，初步确定个人发展方向，制定学习计划。

5.学校实施分学科大类培养制度，行政管理专业实行公共管理类培养。

6.选修课是为了扩大同学的视野和知识领域。选修课并不意味着不重要，包括很多重要的专业课程，例如学科大类选修课中的《统计学》和《公共管理研究方法》两门课程提供研究公共管理的工具和方法。

7.开放选修课设置了公共管理类其他专业的核心课程，同学可根据学习兴趣和未来职业规划选择相应课程。

8.《社会调查和社会实践》在假期进行，同学可以根据自己熟悉的社会问题，结合专业知识，利用假期时间做深入的社会调查或社会实践，并撰写规范的社会调查报告或社会实践报告，同时为毕业论文写作提供选题来源。

9.第4学期、第6学期需撰写学年论文。第4学期的学年论文以社会调查报告为主，第6学期的学年论文以学术论文为主，可与毕业论文选题结合起来，做初步研究，毕业论文再做进一步的深化研究。

10.大二、大三阶段可以申报校级和省级大学生创新创业项目，结合自己感兴趣的社会问题，找相关教师指导，积极申报。

11.积极参加学院举办的公务员职业能力实训、社会实践活动以及各种类型的竞赛活动，提高实践与沟通能力，培养职业精神与创新创业意识。

12.大学是人一生中开展经典阅读最好的时间。除了培养方案第十三部分列出的行政管理

学术经典之外，还有众多的哲学、管理学、经济学、文学等经典书目。为了提高阅读经典的效果，同学可以在导师指导下进行，静下心来，反复琢磨其中的意味，品味其中的真理。找到共同学习的伙伴，相互间交流阅读经典的感触，提升对经典的领悟层次，一起分享读书的乐趣。

十三、中外名著阅读书目

中外名著阅读书目

序号	书名	著者	出版社	出版时间	语种
1	政治学	[古希腊]亚里士多德	商务印书馆	2009	中文
2	公共行政学——管理、政治和法律的途径	[美]戴维·H·罗森布鲁姆	中国人民大学出版社	2002	中文
3	Classics of public administration	[美] Jay.M.Shafritz	中国人民大学出版社	2010	英文
4	公共管理导论(第4版)	[澳]欧文·休斯	中国人民大学出版社	2015	中文
5	公共组织理论(第5版)	[美]罗伯特·B·登哈特	中国人民大学出版社	2011	中文
6	政策过程理论	[美]保罗·A·萨巴蒂尔	三联书店	2001	中文
7	公共管理研究方法(第5版)	[美]奥萨利文等	中国人民大学出版社	2014	中文
8	理解公共政策(第12版)	[美]托马斯·戴伊	中国人民大学出版社	2011	中文
9	公共行政的精神	[美]乔治·弗雷德里克森	商务印书馆	2009	中文
10	公共行政学百年争论	颜昌武, 马骏	中国人民大学出版社	2010	中文
11	行政伦理学：实现行政责任的途径	[美]特里·库柏	中国人民大学出版社	2010	中文
12	政府工具：新治理指南	[美] 莱斯特·M. 萨拉蒙	北京大学出版社	2016	中文
13	公共危机与应急管理概论	[美]迈克尔·林德尔	中国人民大学出版社	2016	中文
14	公共事物的治理之道	[美]埃莉诺·奥斯特罗姆	上海译文出版社	2012	中文
15	民营化与公私部门的伙伴关系	[美]E. S.萨瓦斯	中国人民大学出版社	2017	中文